

Contenido

PASOS PARA IMPRIMIR BOLETAS DE PAGO:	2
Pasos para crear un usuario:	2
INGRESAR:	2
FORMULARIO DE INGRESO:	2
CREAR USUARIO.	2
INGRESAR AL SISTEMA.....	4
FORMULARIO DE INGRESO:	4
RESUMEN DE BOLETAS CUOTA SINDICAL.	4
FORMULARIO PARA CREAR UNA BOLETA DE PAGO MENSUAL.....	5
VISUALIZAR LA PLANILLA CON LOS DATOS CARGADOS MES A MES.....	5

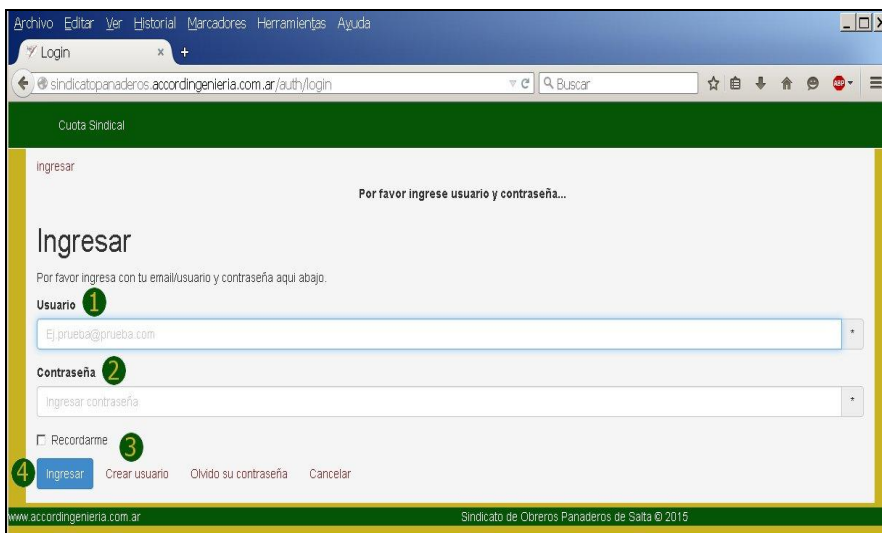
PASOS PARA IMPRIMIR BOLETAS DE PAGO:

Para poder contar con este servicio, es necesario estar registrado en el sistema.

Pasos para crear un usuario:

INGRESAR:

FORMULARIO DE INGRESO:



The screenshot shows a web browser window with the URL 'sindicatopanaderos.accordingeneria.com.ar/auth/login'. The page title is 'Cuenta Sindical' and the main heading is 'Ingresar'. Below the heading, there is a message: 'Por favor ingrese usuario y contraseña...'. The form contains the following elements:

- Usuario:** A text input field with a red '1' next to it, containing the text 'Ej.prueba@prueba.com'.
- Contraseña:** A password input field with a red '2' next to it, containing the text 'Ingresar contraseña'.
- Recordarme:** A checkbox with a red '3' next to it, labeled 'Recordarme'.
- Buttons:** A blue 'Ingresar' button with a red '4' next to it, and three other buttons: 'Crear usuario', 'Olvido su contraseña', and 'Cancelar'.

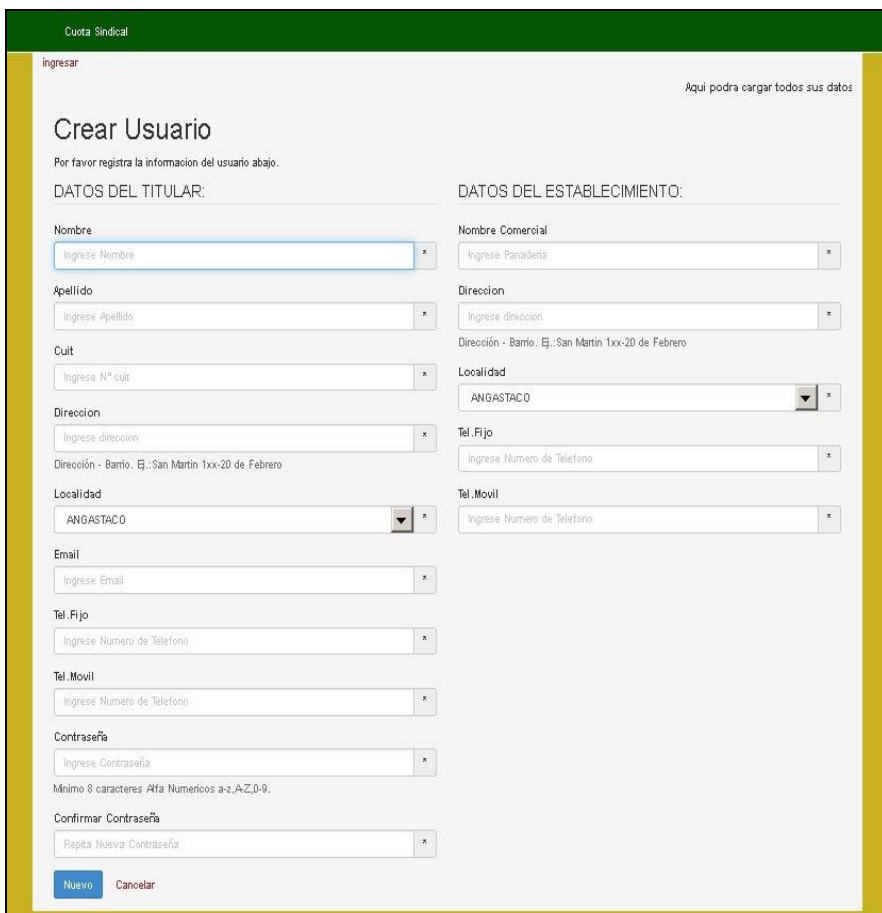
At the bottom of the page, there is a footer with the text 'www.accordingeneria.com.ar' and 'Sindicato de Obreros Panaderos de Saíta © 2015'.

Si no posee usuario

En la opción 3 se encuentra el enlace crear usuario, al hacer clic en esta opción ingresa al formulario alta de usuario.

CREAR USUARIO.

Formulario de alta:



The screenshot shows a web browser window with the URL 'sindicatopanaderos.accordingeneria.com.ar/auth/login'. The page title is 'Cuenta Sindical' and the main heading is 'Crear Usuario'. Below the heading, there is a message: 'Por favor registra la informacion del usuario abajo.' and a sub-heading: 'Aquí podrá cargar todos sus datos'. The form is divided into two columns: 'DATOS DEL TITULAR:' and 'DATOS DEL ESTABLECIMIENTO:'. The form contains the following elements:

- DATOS DEL TITULAR:**
 - Nombre:** A text input field with a red 'x' next to it, containing the text 'Ingresar Nombre'.
 - Apellido:** A text input field with a red 'x' next to it, containing the text 'Ingresar Apellido'.
 - Cuit:** A text input field with a red 'x' next to it, containing the text 'Ingresar N° cuit'.
 - Dirección:** A text input field with a red 'x' next to it, containing the text 'Ingresar direccion'.
 - Localidad:** A dropdown menu with a red 'x' next to it, containing the text 'ANGASTACO'.
 - Email:** A text input field with a red 'x' next to it, containing the text 'Ingresar Email'.
 - Tel. Fijo:** A text input field with a red 'x' next to it, containing the text 'Ingresar Numero de Telefono'.
 - Tel. Movil:** A text input field with a red 'x' next to it, containing the text 'Ingresar Numero de Telefono'.
 - Contraseña:** A text input field with a red 'x' next to it, containing the text 'Ingresar Contraseña'.
 - Confirmar Contraseña:** A text input field with a red 'x' next to it, containing the text 'Repita Nueva Contraseña'.
- DATOS DEL ESTABLECIMIENTO:**
 - Nombre Comercial:** A text input field with a red 'x' next to it, containing the text 'Ingresar Panaderia'.
 - Dirección:** A text input field with a red 'x' next to it, containing the text 'Ingresar direccion'.
 - Localidad:** A dropdown menu with a red 'x' next to it, containing the text 'ANGASTACO'.
 - Tel. Fijo:** A text input field with a red 'x' next to it, containing the text 'Ingresar Numero de Telefono'.
 - Tel. Movil:** A text input field with a red 'x' next to it, containing the text 'Ingresar Numero de Telefono'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Nuevo' and 'Cancelar'.

Por favor cargar **TODOS** los datos solicitados, con letra mayúscula de imprenta, a menos que se solicite lo contrario.

DATOS DEL USUARIO (Propietario)

- **Nombre**
- **Apellido**
- **CUIT** (números de corrido, sin guiones ni espacios)
- **Dirección** (seguir el formato: nombre de calle, número, barrio)
- **Localidad** (elegir entre las opciones desplegadas)
- **E-mail**
- **Teléfono Fijo** (con código de área. Ejemplo: 0387-4321036)
- **Teléfono Móvil** (con código de área. Ejemplo: 0387-556677)

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO (Panadería/panificadora)

- **Nombre Comercial** (por favor especificar si se trata de Panadería o Panificadora u otro + NOMBRE. Por ejemplo: Panadería LUNA o Panificadora LUNA)
- **Dirección** (seguir el formato: nombre de calle, número, barrio)
- **Localidad** (elegir entre las opciones desplegadas)
- **Teléfono Fijo** (con código de área. Ejemplo: 0387-4321036)
- **Teléfono Móvil** (con código de área. Ejemplo: 0387-556677. En caso de no contar con teléfono celular en su panadería, por favor copiar el mismo numero del teléfono fijo)
- **Contraseña** (crear contraseña con un mínimo de 8 caracteres alfanuméricos, con letras mayúsculas y/o minúsculas)
- **Confirmar Contraseña** (repetir la contraseña creada en el paso anterior)

Hacer clic en NUEVO.

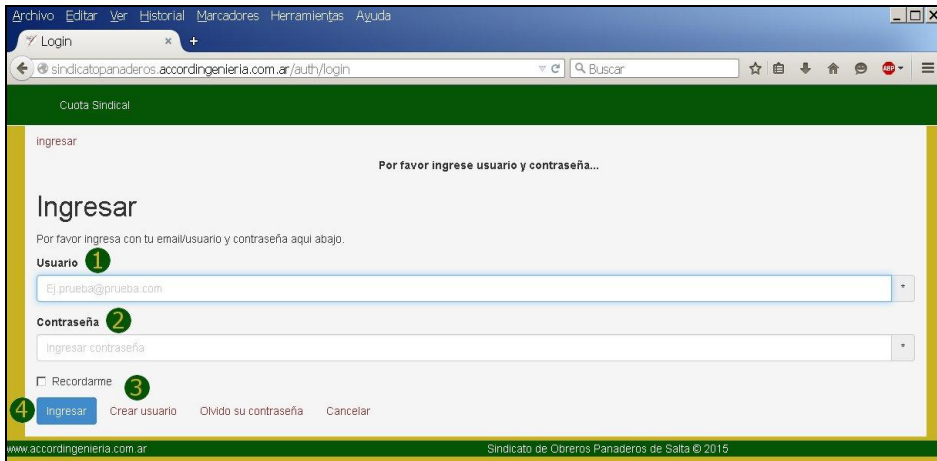
IMPORTANTE:

- ✓ Todos los datos deben ser cargados, tanto del propietario como del establecimiento. Caso contrario el sistema no permitirá la creación del USUARIO.
- ✓ Este proceso se realiza por única vez, para quedar así habilitado en el sistema.

Si a cumplido estos pasos ya cuenta con usuario y contraseña.

INGRESAR AL SISTEMA.

FORMULARIO DE INGRESO:



The screenshot shows a web browser window with the URL sindicatopanaderos.accordingeneria.com.ar/auth/login. The page title is "Login". The main heading is "Ingresar" with the instruction "Por favor ingrese usuario y contraseña...". Below this, there are two input fields: "Usuario" (with a circled 1) and "Contraseña" (with a circled 2). The "Usuario" field contains the text "Ej.prueba@prueba.com". Below the password field is a checkbox labeled "Recordarme" (with a circled 3). At the bottom left, there is a blue button labeled "Ingresar" (with a circled 4), followed by links for "Crear usuario", "Olvido su contraseña", and "Cancelar". The footer of the page includes the website URL and the text "Sindicato de Obreros Panaderos de Salta © 2015".

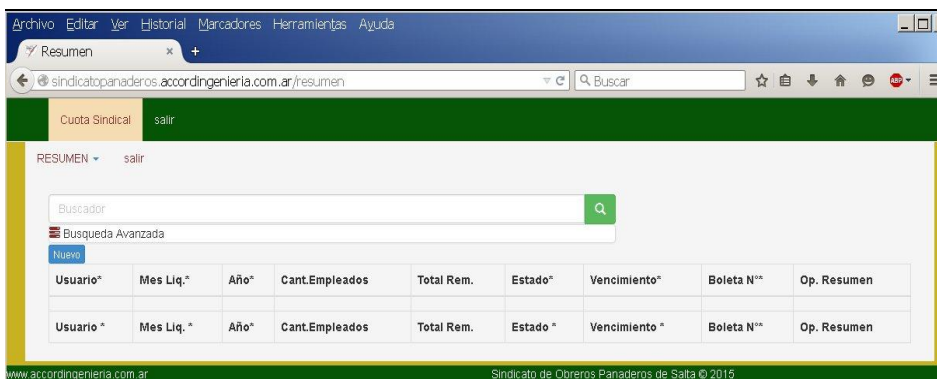
Si posee usuario.

En 1 ingrese usuario y en 2 ingrese su contraseña. 4 (botón ingresar), hacer clic en el botón y los envía a ver su resumen de boletas de la cuota sindical.

Si Usted ya posee USUARIO y CONTRASEÑA, puede ingresar al Sistema de Impresión de Boletas desde la opción INGRESAR (extremo superior izquierdo de la pantalla

RESUMEN DE BOLETAS CUOTA SINDICAL.

Detalle de Boletas de Pago.



The screenshot shows a web browser window with the URL sindicatopanaderos.accordingeneria.com.ar/resumen. The page title is "Resumen". The main heading is "RESUMEN" with a "salir" link. Below this, there is a search bar labeled "Buscador" and a "Busqueda Avanzada" link. A blue button labeled "Nuevo" is visible. Below the search bar is a table with the following columns: "Usuario*", "Mes Liq.*", "Año*", "Cant. Empleados", "Total Rem.", "Estado*", "Vencimiento*", "Boleta N°", and "Op. Resumen". The table has two empty rows below the header. The footer of the page includes the website URL and the text "Sindicato de Obreros Panaderos de Salta © 2015".

Hacer clic en el botón azul **NUEVO** De esta manera se dirige al formulario de nueva boleta de pago mensual.

FORMULARIO PARA CREAR UNA BOLETA DE PAGO MENSUAL.

Usuario: Juan Jose Carrizo

Mes liquidado: AGOSTO

Año: 2015

Cant. de Personal: [input field]

Remuneracion: Remuneracion x personal [input field]

Estado: VIGENTE

Agregar

Completar los siguientes datos, de manera similar a la anterior boleta manual.

Completar los siguientes datos, de manera similar a la anterior boleta manual.

- MES LIQUIDADO (desplegar opciones y elegir mes)
- AÑO (desplegar opciones y elegir año)
- CANTIDAD DE PERSONAL (colocar numero de empleados)
- REMUNERACION (colocar importe total de remuneraciones. Sin punto para indicar unidades de mil y con “punto” para indicar decimales. Por favor cargar decimales, caso contrario el sistema no permitirá continuar el proceso)
- ESTADO (“vigente” como único estado)

Hacer clic en el botón azul **AGREGAR**. De esta forma podrá visualizar la PLANILLA con los datos cargados mes a mes.

VISUALIZAR LA PLANILLA CON LOS DATOS CARGADOS MES A MES.

Usuario*	Mes Liq.*	Año*	Cant. Empleados	Total Rem.	Estado*	Vencimiento*	Boleta N**	Op. Resumen
Juan Jose Carrizo	AGOSTO	2015	4	20.000,00	VIGENTE	2015-08-10	0	Actualizar ² + info ³ Boleta ⁴
Usuario *	Mes Liq. *	Año*	Cant. Empleados	Total Rem.	Estado *	Vencimiento *	Boleta N**	Op. Resumen

CONTROLAR que los datos sean los correctos y hacer clic en el botón azul **BOLETA** (Opción 4).

Se puede corregir los datos y ver más información ligada a la boleta.


CONTROLAR que los datos sean los correctos y hacer clic en el botón azul **BOLETA**. Al hacer clic, en el botón boletas, se genera automáticamente la boleta de pago.

SINDICATO DE OBREROS PANADEROS DE SALTA
PERSONERIA GREMIAL N° 701
FUNDADA EL 22 DE OCTUBRE DE 1943
ADHERIDO A LA F.A.B.P.S.A.
Y A LA C.C.T.

CUOTA SINDICAL
Sindicato de Obreros Panaderos de Salta, Buenos Aires 473
Pers. Gremial N° 701
Banco MACRO Convenio N° 10266

EMPLEADOR:	Juan Jose Carrizo		
DOMICILIO:	Probando Direccion		
LOCALIDAD:	Salta		
MES LIQUIDADO	AÑO	CANTIDAD DE PERSONAL	TOTAL
AGOSTO	2015	4	\$20.000,00
Aporte Sindical 2%			\$400,00
Total			\$400,00

Fecha de Impresion: 03/08/2015



01102660020082015000400000

Imprimir Boleta

De esta forma podrá visualizar la boleta. Para **IMPRIMIR** asentar puntero en el margen inferior derecho de la pantalla y hacer clic en el grafico de la impresora.

Si desea **GENERAR UNA NUEVA BOLETA**, siga los pasos anteriores y volver a Imprimir.

IMPORTANTE: Este boleta de pago **SOLO PUEDE SER ABONADA** en sucursales del BANCO MACRO. Tal como se venia efectuando anteriormente.